

Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex se distingue par ses projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une commune dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Engagée en faveur de la durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » et reconnue comme « entreprise formatrice », l'Administration municipale s'attache à relever les défis liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée à sa population.

La Ville de Thônex propose un environnement de travail motivant, collaboratif et des conditions attractives. Afin de renforcer son Service des ressources humaines, elle recherche un(e) :

Spécialiste RH – 80%

Missions principales et responsabilités

- Piloter des projets RH transverses et contribuer au développement du Service RH, en assurant la coordination et le suivi des initiatives internes ;
- Participer à l'amélioration continue des processus, pratiques et de l'expérience collaborateur·trice ;
- Rédiger et mettre à jour les directives, politiques et procédures RH ;
- Soutenir la gestion des talents (recrutement, marque employeur, développement des compétences, formation et accompagnement des responsables) ;
- Mettre en œuvre des actions liées à la santé, la sécurité et le bien-être au travail et en assurer le suivi ;
- Développer et accompagner de nouveaux modules du SIRH.
- Veiller à l'application des politiques et procédures RH et garantir la conformité aux obligations légales ;
- Analyser les indicateurs RH (absentéisme, turnover, engagement, etc.) afin de formuler des recommandations et soutenir la prise de décision.

Qualifications et profil

Professionnel·le RH pragmatique et orienté·e solutions, titulaire d'un brevet de spécialiste RH ou d'un titre jugé équivalent, et disposant d'au moins 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

Vous avez un excellent sens relationnel et une forte capacité à instaurer des relations de confiance. Doté·e d'un grand sens de la confidentialité et d'une posture de partenaire, vous savez accompagner et challenger avec diplomatie et professionnalisme.

Autonome et analytique, vous comprenez les enjeux organisationnels et êtes capable de traduire les besoins opérationnels en actions RH concrètes. À l'aise avec les outils RH et les indicateurs de performance, vous contribuez activement à l'optimisation des processus et au développement des solutions SIRH.

Informations supplémentaires

Entrée en fonction : A convenir

Taux : 80%

Dossier de candidature

Souhaitez-vous mettre vos compétences au service d'une administration dynamique et engagée ? Postulez avec votre dossier complet via Jobup uniquement (CV avec photo, lettre de motivation, copie des diplômes, certificats de travail) le délai est fixé au **16 mars 2026 compris**. Seuls les dossiers complets seront traités.

La Ville de Thônex s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction.