

Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex se distingue par ses projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une commune dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Engagée en faveur de la durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » et reconnue comme « entreprise formatrice », l'Administration municipale s'attache à relever les défis liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée à sa population.

La Ville de Thônex propose un environnement de travail motivant, collaboratif et des conditions attractives. Afin de renforcer ses équipes, elle recherche un(e) :

### **Chargé.e de mission SCI à 80%**

#### **Missions principales et responsabilités**

- Élaborer le plan d'activité du contrôle interne et poursuivre la mise en œuvre du système de contrôle interne (SCI), rédiger un rapport annuel sur le SCI ;
- Superviser l'établissement des règlements, directives, procédures des services et contrôler leur efficacité, en collaboration avec les services concernés ;
- Identifier les risques transversaux et les risques majeurs de la Ville, établir une stratégie de traitement et contrôler son application ;
- Mettre en place des outils de contrôle périodique pour déceler des anomalies éventuelles dans les processus financiers et prendre les mesures correctives appropriées ;
- Mettre en place des tableaux de bord permettant un suivi trimestriel des processus de contrôle et des risques identifiés ;
- Former, sensibiliser et accompagner le personnel sur les questions de contrôle interne et de conformité ;
- Piloter la création du plan de continuité des activités communales ;
- Assurer l'effectivité de l'enregistrement de la documentation institutionnelle à sa création et à l'issue de chaque mise à jour ;
- Organiser, suivre et soutenir les services dans la gestion des projets (mise à jour continue des outils de suivi et de pilotage, propositions d'amélioration, suivi de séances de services et de projets, etc).

## Qualifications

- Titulaire d'un master en économie, en administration publique, en droit ou diplôme d'expert-e comptable ;
- Formation complémentaire en audit interne ou gestion des risques (CAS ou DAS, certification CIA ou CISA) ;
- 5 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Bonnes compétences rédactionnelles et d'expression orale ;
- Capacité à favoriser la collaboration entre différents interlocuteurs, savoir faire preuve d'entregent et de pédagogie ;
- Etre force de proposition en s'inscrivant dans une démarche collégiale d'amélioration continue, capacité à convaincre ;
- Faire preuve de rigueur, capacités à modéliser et à analyser ;
- Intérêt pour les missions du service public.

## Informations supplémentaires

Entrée en fonction : A convenir

Taux : 80%

## Dossier de candidature

Etes-vous prêt-e à relever ces défis tout en intégrant une équipe dynamique et motivée ? Postulez avec votre dossier complet via jobup uniquement (CV avec photo, lettre de motivation, copie des diplômes, certificats de travail) le délai est fixé au **31 janvier 2025 compris**. Seuls les dossiers complets seront traités.

La Ville de Thônex s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction.