

Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex abonde de projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une ville dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Orientée durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » tout en étant « entreprise formatrice », l'Administration municipale met un point d'honneur à relever les challenges liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée pour ses habitants.

Dans un cadre de travail stimulant, humain et offrant d'excellentes conditions, la Ville de Thônex recherche pour sa piscine municipale un/e :

Caissier-ère polyvalent.e à 75%

Missions principales et responsabilités

- Accueillir et renseigner la clientèle ;
- Assurer la vente des titres d'entrée, des abonnements et de petites marchandises ;
- Contrôler la caisse et effectuer les boucllements ;
- Vérifier le journal comptable mensuel ;
- Gérer le fonds de caisse, les versements et les contrôles mensuels ;
- Répondre au téléphone et traiter les demandes ;
- Assurer le remplacement occasionnel du/ de la gardien.ne de bain en cas de besoin.

Qualifications

- Titulaire du Brevet Plus Pool ;
- Aptitude à tenir une caisse et à faire face au stress lors de grandes affluences ;
- Expérience dans le service à la clientèle ;
- Entregent, disponibilité, sens de l'organisation et autonomie ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels (Excel et Word), ainsi que des notions de base en comptabilité ;
- Langue maternelle française, connaissance de langues étrangères un atout ;
- Sens de la discrétion et du contact ;
- Amabilité et courtoisie ;
- Ponctualité ;
- Nationalité suisse ou titulaire d'un permis d'établissement valable et être établi.e sur le territoire suisse.

Informations complémentaires

Entrée en fonction : mai 2026

Type de contrat : contrat à durée indéterminée

Taux : 75 %

La fonction est soumise à des horaires de travail irréguliers, incluant week-ends et jours fériés.

Dossier de candidature

Etes-vous prêt.e à relever ces défis tout en intégrant une équipe dynamique et motivée ? Postulez avec votre dossier complet uniquement via jobup (CV, lettre de motivation, copie des diplômes et certificats de travail), le délai est fixé au **30.01.2026 inclus**. Seuls les dossiers complets seront traités.

La Ville de Thônex s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction.