

Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex se distingue par ses projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une commune dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Engagée en faveur de la durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » et reconnue comme « entreprise formatrice », l'Administration municipale s'attache à relever les défis liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée à sa population.

Dans un cadre de travail stimulant, humain et offrant d'excellentes conditions, la Ville de Thônex recherche pour son administration un(e) :

Apprenti.e employé.e de commerce

Missions principales et responsabilités

Au sein d'une équipe dynamique vous découvrirez la gestion administrative globale d'une administration en étant intégré(e) à la diversité des tâches quotidiennes. Vous serez amené(e) à participer ou organiser des événements pour la mairie et la Ville de Thônex. Vous participerez à la gestion et au recrutement des collaborateurs. Vous découvrirez tous les aspects liés à l'accueil et services à la population ainsi que les tâches d'une réception. Vous aurez également l'opportunité d'intégrer d'autres services métiers plus spécifiques tout au long de votre formation.

Qualifications

- Scolarité obligatoire achevée ; moyenne au-dessus de 5 un atout
- Être dynamique et proactif(ive) ;
- Avoir d'excellentes relations humaines et aimer le travail en équipe ;
- Être rigoureux(se), organisé(e) et flexible ;
- Avoir envie de découvrir et apprendre de nouvelles choses.

Informations supplémentaires

Entrée en fonction : rentrée scolaire 2026

Encadré(e) par des formateurs(trices) pluridisciplinaires, vous pourrez évoluer dans une administration au service de sa population et un environnement riche et motivant.

Dossier de candidature

Nous vous invitons à venir nous rencontrer **le 28 janvier 2026 dès 14h00 au recrutement en direct** de l'OFP Edition Trois-Chêne qui se tiendra à la salle des fêtes de Thônex. Merci de vous munir de votre dossier complet (votre CV avec photo, votre lettre de motivation et la copie de vos trois derniers bulletins scolaires).