

VILLE DE THÔNEX
Secrétariat général

Ch. du Bois-Des-Arts 58
CH - 1226 Thônex
T 022 869 39 00
info@thonex.ch

Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex abonde de projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une ville dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Orientée durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » tout en étant « entreprise formatrice », l'Administration municipale met un point d'honneur à relever les challenges liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée pour ses habitants.

Dans un cadre de travail stimulant, axé sur l'humain et offrant d'excellentes conditions, la Ville de Thônex recherche pour son Service de la police municipale un-e :

Contrôleur-se du stationnement à 100%

Missions principales et responsabilités

- Veiller au respect de la législation routière en matière de stationnement ;
- Assurer le contrôle des zones de stationnement sur l'ensemble du territoire communal ;
- Procéder à la verbalisation des véhicules en infraction ;
- Assurer le suivi des amendes d'ordre et produire des réponses aux courriers de réclamation et oppositions ;
- Aider à l'orientation des personnes (situer des rues, des commerces, des parkings ou des bâtiments) ;
- Informer sur les difficultés de circulation, les chantiers importants sur la voie publique ;
- Poser la signalétique amovible et les radars pédagogiques ;

- Collaborer étroitement avec les forces de l'ordre, notamment les agents de la police municipale.

Qualifications

- CFC ou formation jugée équivalente ;
- Avoir le sens du service public ;
- Parfaite maîtrise des outils informatiques et de la langue française (écrit et orale) ;
- Excellente condition physique ;
- Être prêt à travailler à l'extérieur quelles que soient les conditions météorologiques ;
- Avoir un esprit d'équipe ainsi qu'une parfaite maîtrise de soi et de la diplomatie ;
- Flexibilité (horaires variables) ;
- Permis de conduire catégorie B.

Informations supplémentaires

Entrée en fonction : dès que possible

Considérant la nature de la fonction, un extrait du casier judiciaire, un certificat de bonne vie et mœurs ainsi qu'une attestation de non-poursuite seront demandés ultérieurement.

Dossier de candidature

Êtes-vous prêt-e à relever ces défis tout en intégrant une équipe dynamique et motivée ? Postulez avec votre dossier complet (CV avec photo, lettre de motivation, copie des diplômes, certificats de travail) uniquement par e-mail à l'adresse **recrutement@thonex.ch** le délai est fixé au **06 avril 2025** compris. Seuls les dossiers complets seront traités.

La Ville de Thônex s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction.