VILLE DE THÔNEX

Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex abonde de projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une ville dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Orientée durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » tout en étant « entreprise formatrice », l'Administration municipale met un point d'honneur à relever les challenges liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée pour ses habitants.

Afin de compléter son équipe le Service de la cohésion sociale recherche un.e :

Assistant(e) social(e) à 50% CDD

Missions principales et responsabilités

- Soutenir et conseiller les bénéficiaires dans la recherche d'informations et dans un accompagnement social (logement, famille, budget, aide sociale, aide alimentaire) en fonction de leur situation personnelle.
- Organiser et de conduire des entretiens individuels.
- Assurer une permanence administrative et guider les administrés dans des démarches officielles, les orienter vers les interlocuteurs compétents.
- Accueillir les bénéficiaires, écouter et évaluer leur situation,
- Donner des informations générales, renseigner les personnes et assurer le suivi des situations personnelles.
- Analyser la situation financière et soutenir les bénéficiaires dans la gestion de leur budget et octroyer des aides financières ponctuelles.
- Collaborer avec d'autres services institutionnels et/ou associatifs et participer à des projets communaux.

Qualifications

- Au bénéfice d'un diplôme HETS d'assistant-e social-e ou d'un diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle confirmée et reconnue de minimum 3 ans dans un poste similaire ;
- Excellente connaissance du dispositif social genevois,
- Compétences administratives et rédactionnelles requises ;
- Maîtrise des outils informatiques et de l'environnement MS Office ;
- Sens de la collaboration, et du travail en équipe ;
- Proactivité, autonomie, rigueur et flexibilité ;
- Empathique, capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse.

VILLE DE THÔNEX

Informations complémentaires

Entrée en fonction : A convenir
Taux : 50%
Type de contrat : CDD 6 mois

Votre candidature

Etes-vous prêt-e à relever ces défis tout en intégrant une équipe dynamique et motivée ? Postulez avec votre dossier complet sur notre adresse **recrutement@thonex.ch** **uniquement** (CV avec photo, lettre de motivation, copie des diplômes et certificats de travail) le délai est fixé au **16 juin 2024** compris. Seuls les dossiers complets seront traités.

La Ville de Thônex s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction.