



Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex abonde de projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une ville dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Orientée durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » tout en étant « entreprise formatrice », l'Administration municipale met un point d'honneur à relever les challenges liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée pour ses habitants.

Dans un cadre de travail stimulant, humain et offrant d'excellentes conditions, la Ville de Thônex recherche pour son Service de la Culture un-e:

Chef ou Cheffe du Service de la Culture à 80%

Missions principales et responsabilités

Rattaché-e directement au Secrétaire général ainsi qu'au Conseiller administratif en charge de la culture, vous aurez pour missions de :

- Diriger et développer le service la culture de la Ville de Thônex ;
- Appliquer et développer la politique culturelle du Conseil administratif et de la Direction de l'Administration ;
- Participer à l'alimentation des outils de pilotage de l'Administration communale ;
- Participer à la politique de transversalité (interservices) voulue au sein de l'Administration communale ;
- Poursuivre et développer une offre de manifestations et d'événements culturels innovante ;
- Développer des projets liés à la « culture de proximité » ;
- Participer ponctuellement aux réflexions au Fond d'Art Communal ;
- Encourager la création culturelle ;
- Développer la médiation culturelle.

Qualifications

- Master en lettres et sciences humaines (ou formation jugée équivalente) ;
- Formation complémentaire en gestion culturelle (par exemple MAS en management culturel de l'UniGE), un atout ;
- Expérience confirmée dans la gestion d'équipes ;
- Expérience en gestion de projets ;
- Connaissance du tissu culturel et artistique genevois et romand ;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et communicationnelles ;
- Esprit collaboratif et orienté-solutions.

Informations supplémentaires

Entrée en fonction : A convenir

Pourcentage : 80%

Dossier de candidature

Etes-vous prêt-e à relever ces défis tout en intégrant une équipe dynamique et motivée ? Postulez avec votre dossier complet **via JobUp uniquement** (CV avec photo, lettre de motivation, copie des diplômes, et certificats de travail) le délai est fixé au **11 janvier 2024 compris**. Seuls les dossiers complets seront traités.

La Ville de Thônex s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction.