



Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex abonde de projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une ville dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Orientée durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » tout en étant « entreprise formatrice », l'Administration municipale met un point d'honneur à relever les challenges liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée pour ses habitants.

Dans un cadre de travail stimulant, humain et offrant d'excellentes conditions, la Ville de Thônex recherche, pour son service de la culture, un(e) :

Chargé-e du domaine public et des manifestations à 80%

Missions principales et responsabilités

- Assurer la coordination et la délivrance des autorisations de l'utilisation du domaine public pour les manifestations, les installations saisonnières, les expositions photos et les projets évènementiels, ainsi que l'utilisation du domaine privé dans le cadre de la LRDBHD, conformément à la réglementation en vigueur ;
- Contribuer et participer proactivement à l'organisation et à la réalisation d'évènements et de projets évènementiels émanant des services de la Ville de Thônex ;
- Collaborer à la mise en place des évènements ;
- Coordonner le déroulement et le déploiement des manifestations ;
- Gérer les relations et les interactions avec les personnes sur les évènements ;
- Assurer le bon déroulement des manifestations ;
- Assurer toutes tâches déléguées par la hiérarchie.

Qualifications

- CFC d'employée de commerce ou formation jugée équivalente ;
- Expérience professionnelle confirmée et reconnue de minimum 5 ans dans un domaine similaire ;
- Excellente organisation et respect des délais ;
- Maîtrise des outils informatiques et notamment de l'environnement MS office ;
- Parfaite maîtrise du français ainsi qu'une excellente expression écrite est exigée ;
- Proactivité, autonomie, implication et orientée solutions ;
- Capacité à gérer le stress ;
- Sens élevé du relationnel et esprit d'équipe ;
- Rigueur et flexibilité (participation aux évènements occasionnellement en soirée ou en week-end).

Informations supplémentaires

Entrée en fonction : A convenir

Dossier de candidature

Etes-vous prêt-e à relever ces défis tout en intégrant une équipe dynamique et motivée ? Postulez avec votre dossier complet via jobup uniquement (CV avec photo, lettre de motivation, copie des diplômes, certificats de travail) le délai est fixé au **17 juin 2023 compris**. Seuls les dossiers complets seront traités.

La Ville de Thônex s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction.