



La commune de Thônex met au concours deux postes de

Caporaux de la police municipale à 100%

Mission générale :

- Assumer la fonction d'agent de police municipale ;
- Diriger un groupe d'agent de police municipale ;
 - . Exécuter les ordres reçus par son chef-fe de poste et de son remplaçant –e ;
 - . Organiser et ordonner le travail de son groupe ;
 - . Contrôler la bien facture du travail de son groupe ;
 - . Répondre du groupe envers ses supérieur-e-s ;
 - . Instruire les agent-e-s de son groupe ;
 - . Veiller à ce que les ordres reçus soient exécutés.

Domaine de responsabilité :

- Faire respecter les lois et règlements mentionnées dans la loi sur les agents de la police municipale, les contrôleurs municipaux du stationnement et les gardes auxiliaires des communes ainsi que le règlement sur les agents de la police municipale ;
- Appliquer les prescriptions cantonales de police et certaines prescriptions fédérales en matière de circulation routière, par le biais d'actes d'autorité ;
- Surveiller le territoire municipal (domaine public, parcs et promenades) ;
- Participer activement au développement de l'ilotage ;
- Veiller à ce que les autorisations émanant du domaine public soient respectées ;
- A la demande du Conseil administratif ou du Conseiller administratif délégué effectuer des missions ponctuelles en relation avec la fonction.

Formation et expérience :

- Formation de police municipale ou au sein de la police cantonale ou titre jugé équivalent ;
- Expériences confirmées de police de proximité de 3 ans minimum ;
- A l'aise dans la rédaction des rapports et dans l'utilisation des outils informatiques usuels ;
- Bonne connaissance du fonctionnement d'une administration publique, des institutions genevoises et du territoire genevois.

Profil :

- Leader naturel et force de proposition ;
- Intègre, visionnaire et pragmatique ;
- Empathique et capable de gérer un groupe avec fermeté et respect ;
- Sens de la négociation et de l'anticipation, aisance et diplomatie dans les contacts avec le public ;
- Résistance au stress ;
- Autonomie et sens de l'organisation ;
- Bonne capacité d'adaptation et de collaboration, esprit d'équipe ;
- Motivé-e à travailler dans une petite équipe.

Nous offrons :

- Un travail intéressant et varié au sein d'une équipe dynamique
- Les prestations salariales et sociales d'une administration publique

Entrée en fonction : dès que possible

Les personnes répondant aux critères cités ci-dessus peuvent soumettre leur offre accompagnée de leur curriculum vitae, de copies de certificats et d'une photographie jusqu'au 10 décembre 2022 par le biais du formulaire d'inscription disponible sur www.thonex.ch

Possibilité de pourvoir les postes à l'interne