

Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex abonde de projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une ville dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Orientée durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » tout en étant « entreprise formatrice », l'Administration municipale met un point d'honneur à relever les challenges liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée pour ses habitants.

Directement rattaché au Secrétaire général et à la tête d'une équipe de 4 personnes, La Ville de Thônex recherche un(e) :

Chef(fe) du Service des finances à 100%

Missions principales et responsabilités

- Diriger et garantir le développement ainsi que le bon fonctionnement du Service des finances ;
- Définir et présenter au Secrétaire général et au Conseil administratif les orientations financières et stratégiques nécessaires à une gestion financière optimale de la Ville ;
- Superviser l'ensemble des activités du Service en veillant à l'application des lois, règlements et décrets en lien avec le domaine ;
- Elaborer le budget, ainsi que les plans financiers et d'investissements ;
- Tenir la comptabilité et le bouclage des comptes en application des normes usuelles et directives communales et cantonales ;
- Optimiser les options d'emprunts ;
- Assurer le suivi et le contrôle des aspects financiers liés à la masse salariale, en collaboration avec le Service des ressources humaines, notamment dans le cadre de l'élaboration budgétaire et du suivi des coûts salariaux ; apporter, en cas de besoin, un soutien ou une suppléance au Service des ressources humaines dans le processus de gestion des salaires ;
- Administrer la gestion et le paiement des jetons de présence des Conseillers municipaux, ainsi que le suivi et le décompte annuel ;
- Conseiller les chefs.fes de Services et les soutenir dans tous les aspects financiers ;
- Effectuer le suivi des séances du Conseil municipal ainsi que des objets politiques (délibérations, motions etc.) ;

- Assurer la relecture et la validation des exposés des motifs soumis au Conseil municipal, en veillant à leur cohérence, leur conformité et leur qualité.

Qualifications

- Brevet fédéral de spécialiste finance et comptabilité ou Master en finance ou licence en économie ou formation jugée équivalente ;
- Une expérience professionnelle de minimum 6 ans idéalement au sein d'une commune / ville ou en fiduciaire avec conduite d'une équipe ;
- Maîtrise de la comptabilité financière et analytique ;
- Connaissances de la fiscalité genevoise ;
- Excellente maîtrise des logiciels comptables et des autres logiciels courant de gestion, Opale blue pearl un atout ;
- Sensibilité au domaine politique et public ;
- Maîtrise avancée de Microsoft Excel ;
- Compétence en matière de gestion des salaires.

Informations supplémentaires

Entrée en fonction : A convenir

Taux : 100 %

Dossier de candidature

Etes-vous prêt-e à relever ces défis tout en intégrant une équipe dynamique et motivée ? Postulez avec votre dossier complet via Jobup uniquement (CV avec photo, lettre de motivation, copie des diplômes et certificats de travail) le délai est fixé au **15 septembre 2026** compris. Seuls les dossiers complets seront traités.

La Ville de Thônex s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction.