

Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex abonde de projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une ville dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Orientée durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » tout en étant « entreprise formatrice », l'Administration municipale met un point d'honneur à relever les challenges liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée pour ses habitants.

Dans un cadre de travail stimulant, humain et offrant d'excellentes conditions, la Ville de Thônex recherche pour son service de la Cohésion sociale un(e) :

**Un ou une
Travailleur.euse social.e auprès des seniors à 80%**

Missions principales et responsabilités

- Assister et accompagner les personnes qui ne peuvent pas ou plus faire face à des difficultés d'ordre personnel, psychologique, économique ou culturel ;
- Accompagnement individuel et aide individuelle ;
- Promouvoir le bien-être des aînés de la Commune en proposant des actions préventives et des prestations concrètes ;
- Contribuer à la définition de la politique communale en faveur des aînés et fonctionner comme ressource experte sur la question des aînés ;
- Assurer une veille et mettre en place des projets individuels et/ou collectifs proposés par sa hiérarchie ainsi que des événements ;
- Proposer des pistes contribuant à l'amélioration de la gestion du service.

Qualifications

- Au bénéfice d'un diplôme HETS en travail social ou d'un diplôme équivalent, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle confirmée et reconnue de minimum 3-5 ans dans un poste similaire ;
- Avoir de bonnes connaissances du dispositif social genevois ainsi que sur les questions en lien avec la thématique des aînés et des domaines qui composent le travail communautaire ;
- Posséder une excellente capacité de conduite de projets, d'animation des séances et des ateliers de groupes de personnes ;
- Avoir de bonnes compétences administratives et rédactionnelles ;

- Bonne maîtrise des assurances sociales ;
- Maîtrise des outils informatiques et de l'environnement MS Office ;
- Doté-e d'un grand sens de la collaboration du travail en équipe et d'une grande capacité d'adaptation face au public ;
- Savoir faire preuve de proactivité, d'autonomie, de rigueur et de flexibilité ;
- Empathique, vous faite preuve d'une bonne capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse.

Informations supplémentaires

Entrée en fonction : A convenir

Taux : 80%

Dossier de candidature

Etes-vous prêt-e à relever ces défis tout en intégrant une équipe dynamique et motivée ?
Postulez avec votre dossier complet via Jobup uniquement (CV avec photo, lettre de motivation, copie des diplômes et certificats de travail) le délai est fixé au 20 juin 2026 compris.
Seuls les dossiers complets seront traités.

La Ville de Thônex s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction.