

Actuellement en pleine expansion, la Ville de Thônex abonde de projets ambitieux et innovants. Forte de ses 17'000 habitants, Thônex est une ville dynamique, tournée vers l'avenir et les défis de demain. Orientée durabilité avec le label « Cité de l'énergie® » tout en étant « entreprise formatrice », l'Administration municipale met un point d'honneur à relever les challenges liés à une croissance démographique continue tout en garantissant une qualité de vie élevée pour ses habitants.

Dans un cadre de travail stimulant, humain et offrant d'excellentes conditions, la Ville de Thônex recherche pour sa piscine municipale un/e :

Caissier-ère à 75%

Missions principales et responsabilités

- Accueillir et renseigner la clientèle ;
- Assurer la vente des titres d'entrées, des abonnements et de petites marchandises ;
- Contrôler la caisse et effectuer les bouclements ;
- Vérifier le journal comptable mensuel ;
- Gérer le fonds de caisse, les versements et les contrôles mensuels ;
- Prendre les téléphones et renseigner les demandes.

Qualifications

- Aptitude à tenir une caisse et à faire face au stress lors de grandes influences ;
- Expérience dans le service à la clientèle ;
- Entregent, disponibilités, sens de l'organisation et autonomie;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel et Word), ainsi que des notions de base en comptabilité ;
- Langue maternelle française; Connaissances en langues étrangères un atout,
- Sens de la discrétion et du contact ;
- Amabilité et courtoisie ;
- Ponctualité ;
- Posséder la nationalité Suisse ou titulaire d'un permis d'établissement valable et être établi sur le territoire Suisse.

Informations complémentaires

Entrée en fonction : à convenir

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Taux : 75 %

La fonction est soumise à des horaires de travail irréguliers, week-ends et jours fériés compris.

Dossier de candidature

Etes-vous prêt-e à relever ces défis tout en intégrant une équipe dynamique et motivée ? Postulez avec votre dossier complet uniquement via jobup (CV avec photo ou formulaire demande d'emploi, lettre de motivation, copie des diplômes et certificats de travail), le délai est fixé au **03.04. 2025** compris. Seuls les dossiers complets seront traités.

La Ville de Thônex s'inscrit dans une démarche de promotion de l'égalité entre femmes et hommes ainsi que de la diversité. Les postes sont ouverts à chacune et chacun sans aucune distinction.