



La Commune de Thônex recherche :

Un ou une
CHARGE-E DE MISSION DE LA COHESION SOCIALE 80%
D'une durée déterminée de 2 ans
(Éventuellement renouvelable)

Afin de mettre en œuvre un Plan d'action de cohésion sociale dans des quartiers existants, notamment Curé-Desclouds et Deux-Communes, ou en devenir comme le quartier Belle-Terre, la Commune de Thônex souhaite mettre en œuvre et développer des actions novatrices dans un cadre structuré avec une gouvernance dans laquelle toutes les parties prenantes seront impliquées. L'information, le vivre-ensemble ou encore la participation citoyenne constituent autant d'axes prioritaires de travail et les personnes migrantes un public-cible prioritaire.

Votre mission :

La personne, directement rattachée au Chef du Service de la cohésion sociale et en étroite collaboration avec le Bureau de l'intégration des étrangers (BIE) du Canton de Genève, sera en charge des missions principales suivantes :

- Mettre en œuvre les stratégies et actions à mener dans le domaine de la cohésion sociale sur le territoire communal ;
- Concevoir, initier et gérer des projets de cohésion sociale principalement à destination des personnes migrantes ;
- Contribuer à la définition d'une politique communale en matière de cohésion sociale ;
- Mettre à disposition des professionnels et des administrations communales une ressource experte en matière de cohésion sociale.

Votre profil :

- Au bénéfice d'un master universitaire en sciences sociales, en travail social ou d'un titre jugé équivalent ;
- Posséder une expérience professionnelle confirmée et reconnue de minimum 5 ans dans la coordination et la mise en œuvre d'activités en matière d'action sociale et démontrer un intérêt particulier pour l'intégration et la prévention du racisme ;
- Expérience confirmée en management de projets complexes ;
- Excellente connaissance du dispositif social genevois ;
- Compétences administratives et rédactionnelles requises ;
- Maîtrise des outils informatiques et de l'environnement MS Office ;
- A l'aise dans les relations et la communication ;

- Etre apte à développer un réseau et capable de travailler seul-e comme en équipe sous la direction d'un comité de pilotage ;
- Proactivité, autonomie, esprit analytique reconnus ;
- Flexible, en mesure de prendre en charge un volume de travail fluctuant et se rendre régulièrement disponible en soirée et les week-ends.

Le cahier des charges peut être consulté sur demande à la Mairie

Entrée en fonction : à convenir

Votre candidature :

Votre dossier complet, comprenant curriculum vitae, lettre de motivation, copie des diplômes, des certificats de travail, doivent nous parvenir avant **le 14 mai 2021 par voie électronique sur le site job up uniquement.**