



Dans le cadre du renforcement de son service de police municipale, la Commune de Thônex ouvre une inscription publique en vue de repourvoir un poste

UN(E) APPOINTE(E) DE POLICE MUNICIPALE

Fonctions principales :

- effectuer des missions liées à la sécurité de proximité ;
- prévenir des incivilités et de la délinquance ;
- contrôler la tranquillité et salubrité publiques ;
- gérer et contrôler l'application du domaine public communal ;
- faire appliquer des prérogatives découlant de la législation cantonale et du droit fédéral sur la circulation routière ;
- assurer des services spéciaux lors de manifestations ;
- effectuer des tâches administratives et des enquêtes diverses.

Profil souhaité :

- être de nationalité suisse ou en possession d'un permis C ;
- être titulaire de l'attestation délivrée par l'école de formation de la police municipale ou du brevet/certificat fédéral de policier ;
- être titulaire d'un permis de conduire (voiture) ;
- bénéficier d'une bonne condition physique et d'une parfaite santé ;
- avoir le sens des contacts humains ;
- faire preuve d'autonomie et avoir le sens de l'organisation ;
- accepter des horaires irréguliers (week-ends, soirs, jours fériés.)

Entrée en fonction : à convenir

Les offres complètes, comportant une lettre de motivation, un CV, un extrait de casier judiciaire, une attestation de l'Office des poursuites et du service des contraventions, doivent parvenir à la Mairie de Thônex – Ressources Humaines - Case postale 64 – 1226 Thônex.